

# S m ě r n i c e

## pro zadávání veřejných zakázek v obci Dobšice

---

### Článek I. Veřejná zakázka

1. Veřejnou zakázkou dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním nebo více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
2. Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky nebo dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.
3. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na :
  - a) **nadlimitní veřejné zakázky** (finanční limit veřejných zakázek na dodávky činí nejméně 5 010 000 Kč bez DPH, na služby 5 010 000 Kč bez DPH, na stavební práce 125 265 000 Kč bez DPH).
  - b) **podlimitní veřejné zakázky** (finanční limit veřejných zakázek na dodávky nebo služby činí nejméně 1 000 000 Kč bez DPH, na stavební práce nejméně 3 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 3a).
  - b) podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 1 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 3a).**  
dle zákona č. 55/2012 Sb. účinnost od 1. ledna 2014
  - c) **veřejné zakázky malého rozsahu** (předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 1 000 000 Kč bez DPH, na stavební práce 3 000 000 Kč bez DPH).
  - c) veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 1 000 000 Kč bez DPH**  
dle zákona č. 55/2012 Sb. účinnost od 1. ledna 2014
4. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.
5. Zadání nadlimitních veřejných zakázek bude zabezpečovat pro obec Dobšice vybraná specializovaná firma na základě zákona o veřejných zakázkách v platném znění. Zadání podlimitních veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu bude zabezpečovat sama obec Dobšice, nerozhodne-li Zastupitelstvo obce Dobšice jinak.
6. Pro příjem a evidenci nadlimitních a podlimitních zakázek platí ustanovení článku IV. této směrnice a pro evidenci též příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách.

## II. Předmět úpravy a zásady postupu

1. Zadavatelem nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu se rozumí Obec Dobšice.
2. Pro osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:
  - text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
  - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
  - stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
  - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
  - smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem vč. případných dodatků k ní
3. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu a jsou-li stanovena zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat podle těchto zvláštních pravidel.
4. Tato směrnice se nevztahuje na havárie podle vodního zákona, jiné havárie nebo mimořádné události, při kterých může dojít k ohrožení životního prostředí, zdraví, bezpečnosti nebo majetku.  
Není-li možné zadání zakázek systému krizového řízení projednat předem, mohou být zadány starostou obce i bez projednání. O tomto postupu musí být rada obce bezodkladně informována a na nejbližším jednání musí být seznámena s důvody zadání zakázky a jejím obsahem.
5. Zadavatel je povinen při postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## III. Postup zadavatele

1. **Zadávání veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 30.000 Kč bez DPH a na veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 100.000 Kč bez DPH:**

Pověřenou osobou zadavatele oprávněným činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je starosta obce.

Veřejná zakázka bude vyhlášena následujícím způsobem:

- Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění a to např. i emailovou formou.
- Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustavovat hodnotící komisi)
- Uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
- U těchto zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

**2. Zadávání veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou 30.001 – 200.000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou 100.001 Kč – 500.000 Kč bez DPH.**

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je rada obce.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat či poskytnout.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, vyzve zadavatel alespoň tři dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to např. i emailovou formou.
- Případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem (např. webové stránky zadavatele)
- Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Doba pro podání nabídek dodavateli je 7 – 21 dní dle zadání rady obce. Výzva bude rovněž obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení.
- Hodnocení nabídek provádí rada obce
- Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným zdůvodněním výběru
- Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky). Smlouvu uzavírá starosta obce po schválení smlouvy zastupitelstvem obce.

**3. Zadávání veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou 200.001 – 1.000.000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou 500.001 Kč – 3.000.000 Kč bez DPH.**

**3. Zadávání veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou 200 001-1 000 000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou 500 001 – 1 000 000 Kč bez DPH.**  
dle zákona č. 55/2012 Sb. účinnost od 1. ledna 2014

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony je rada obce.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat či poskytnout.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, vyzve zadavatel tři až pět dodavatelů k předložení cenové nabídky tak, že jim doručí zadávací podmínky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to např. i emailovou formou.
- Případné uveřejnění výzvy na webových stránkách zadavatele
- Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria

podle zákona. Doba pro podání nabídek dodavateli je 10 – 30 dní dle zadání rady obce. Výzva bude rovněž obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení.

- Hodnocení nabídek provádí komise ve složení: členové rady obce + členové stavební a pozemkové komise RO
- Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným zdůvodněním výběru
- Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Smlouvu uzavírá starosta obce po schválení smlouvy zastupitelstvem obce.

#### **Článek IV.**

##### **Podání nabídky a jejich evidence**

1. Písemné nabídky uchazečů se podávají na podatelně Obecního úřadu v Dobšicích, Brněnská 70, 671 82 Dobšice osobně nebo prostřednictvím pošty. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče.
2. Zadavatel na podatelně obecního úřadu eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.
3. V případě doručení poškozené obálky s nabídkou, jejíž rozsah poškození vylučuje možnost manipulace s nabídkovými dokumenty, provede zaměstnanec podatelny s odpovědným pracovníkem pošty písemný záznam o poškození. Vykazuje-li obálka takový rozsah poškození, že lze předpokládat možnost manipulace s dokumenty, učiní zaměstnanec podatelny s odpovědným pracovníkem pošty písemný záznam o poškození zásilky a nabídku nepřevzme. Plnou odpovědnost za včasné doručení nepoškozené obálky nese dodavatel.
4. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### **Článek V.**

##### **Zavěrečné ustanovení**

1. Tuto směrnici schválila Zastupitelstvo obce Dobšice č. 1/2013 usnesením č. 5 na svém jednání dne 4.2. 2013 a tímto dnem nabývá své účinnosti.
2. Tato směrnice ruší v plném rozsahu směrnici schválenou na jednání Zastupitelstva obce Dobšice č.2/2008 usnesením č. 4 konaném dne 10.3.2008.

V Dobšicích dne 4.2.2013

.....  
Ing. Jan P a u s a r  
místostarosta obce

.....  
Ing. Jaroslav J e n š o v s k ý  
starosta obce