

Jednací řád Rady obce Dobšice

Rada obce Dobšice vydává v souladu s ust. § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) tento jednací řád:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Rady obce Dobšice (dále jen „řád“) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení a kontrolu plnění přijatých usnesení, jakož i další náležitosti spojené s činností Rady obce Dobšice.
2. O záležitostech upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a v mezích právního řádu České republiky.

§ 2

Pravomoci rady obce

1. Rada obce je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti. Při jejím výkonu odpovídá zastupitelstvu obce.
2. Základní úkoly rady obce jsou uvedeny v § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

§ 3

Svolání jednání rady obce

1. Jednání rady obce svolává starosta obce, případně místostarosta obce, dle potřeby, zpravidla jednou za 6 – 8 týdnů.
2. Zasedání rady obce může být svoláno i mimořádně:
 - pokud o to požádá nadpoloviční počet členů rady obce,
 - k projednání závažných skutečností, které nesou odkladu,
 - v souvislosti s plněním usnesení zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava jednání rady obce

1. Návrhy na jednání rady obce může předkládat každý její člen, člen zastupitelstva obce, předsedové výborů a komisí, ředitel příspěvkové organizace, zaměstnanci obecního úřadu a předsedové společenských organizací.

2. Občané mají právo navrhnout bod jednání prostřednictvím osob dle § 4 odst. 1 tohoto jednacího řádu.

3. Písemné materiály k projednání v radě obce musí být doručeny na obecní úřad minimálně 7 dní předem, aby se členové rady obce mohli s obsahem seznámit a měli možnost si zjistit případné podrobnosti k jednání.

4. Pozvánku na jednání rady obce společně se stanoveným programem a písemnými podklady pro jednání rady obce doručí členům rady obce určený zaměstnanec obecního úřadu nejpozději pět dní před jednáním rady obce.

5. Předkladatel má právo v případě zjištěných nejasností stáhnout zprávu z programu jednání, zároveň navrhne nový termín k jejímu předložení.

§ 5

Účast členů rady obce na jednání

1. Členové rady obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání rady obce, jinak jsou povinni se řádně omluvit starostovi nebo v případě jeho nepřítomnosti místostarostovi, vč. pozdního příchodu na jednání rady obce.

2. Účast členů rady obce je uvedena v zápise z jednání rady obce.

3. Jednání rady obce jsou neveřejná.

§ 6

Průběh jednání rady obce

1. Jednání rady obce řídí zpravidla starosta obce. V případě neúčasti starosty řídí jednání rady obce místostarosta. V odůvodněných případech je starosta oprávněn svěřit řízení jinému členu rady obce.

2. Řídící jednání zahájí jednání ve stanovený čas a zjistí počet přítomných členů rady obce. Rada obce je usnášeníschopná při přítomnosti nadpolovičního počtu členů rady obce. V případě, že rada obce není do 30 minut po stanovené době zahájení usnášeníschopná, řídící jednání zruší a do 7 dnů svolá nové jednání rady obce.

3. Řídící jednání dbá na to, aby jednání rady obce mělo pracovní charakter, věcný a konstruktivní průběh, v úvodu schůze konstatuje počet přítomných členů rady obce a nechá ho schválit. Určí zapisovatele a ověřovatele zápisu a přijatých usnesení.

4. Řídící oznámí, zda byl ověřen zápis vč. usnesení z minulého jednání rady obce a jaké případné námitky proti němu byly podány. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich rada obce řádným hlasováním. Poté proběhne kontrola plnění přijatých usnesení z minulého jednání rady obce.

5. Kromě členů rady obce se mohou jednání dle požadavku rady obce zúčastnit předkladatelé návrhů. Předkladatelé návrhů, případně jejich zpracovatelé, kterých se jednání v konkrétním případě týká, se jednání rady obce zúčastní pouze v době nezbytné pro uvedení a zdůvodnění návrhu a v době diskuze o něm. Účast dalších přítomných je plně v kompetenci rozhodnutí rady obce.

6. V případě požadavku kteréhokoliv člena rady obce, kterého podpoří nejméně dva další členové rady obce, je jednání rady obce o určitém bodu důvěrné. V rámci tohoto jednání se rozhodne i o formě a obsahu zápisu a usnesení z této části jednání.

7. Úvodní slovo k projednávané zprávě přednese předkladatel.

8. Do diskuse se mohou hlásit členové rady obce a ostatní přizvaní účastníci jednání zvednutím ruky. Doba diskusního vystoupení se omezuje na pět minut, bez omezení počtu diskusních vystoupení v téže věci.

9. Člen rady obce má právo požádat o konkrétní zaprotokolování svého stanoviska do zápisu z jednání rady obce. Tento požadavek musí být splněn.

10. V různém, které je posledním bodem jednání, má každý člen rady obce právo předložit k projednávání své ústní návrhy či připomínky bez schválení programu.

§ 7

Hlasování

1. O konečném znění bodu v zápisu dává řídící jednání hlasovat.

2. Hlasování se provádí veřejně zdvížením ruky.

3. Pokud jsou vzneseny připomínky či pozměňovací návrhy k návrhu původnímu, hlasuje se nejprve o těchto změnách, poté se hlasuje o ostatních částech původního návrhu.

4. Výsledek hlasování se vždy uvádí v zápise z jednání rady obce bezprostředně po přijatém usnesení.

§ 8

Ukončení jednání rady obce

Řídící prohlásí jednání rady obce za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání rady obce za ukončené, klesl-li počet přítomných členů rady obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá řídící do sedmi dnů nové jednání rady obce k témuž nebo zbývajcímu programu.

§ 9

Zápis z jednání rady obce

1. Zápis z jednání rady obce musí mít konkrétní, přesný a srozumitelný obsah a při stanovení úkolů jmenovou a termínovou odpovědnost.
2. Přípomínky k zápisu musí být předloženy v písemné formě do příštího jednání rady obce a na tomto jednání musí být o jejich oprávněnosti rozhodnuto.
3. Starosta obce pozastaví výkon rozhodnutí rady obce, má-li za to, že je nesprávné nebo nezákonné. Spornou věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu jednání zastupitelstva obce.
4. O průběhu jednání rady obce se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - den a místo jednání,
 - účast členů rady obce na jednání,
 - program jednání,
 - název jednotlivých projednávaných bodů,
 - jméno a funkci předkladatele,
 - stručný obsah diskuse k jednotlivým bodům,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá usnesení.
5. Zápis z jednání rady obce musí být pořízen do sedmi dnů a potvrzen podpisem starosty, spolu s místostarostou nebo jedním členem rady obce na každé straně zápisu.
6. Zápis z jednání rady obce musí být na obecním úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva obce.

§ 10

Kontrola přijatých usnesení

Kontrolu přijatých usnesení z minulého jednání rady obce provádí rada obce prostřednictvím starosty, popřípadě místostarosty. Každý stanovený odpovědný pracovník má za povinnost zabezpečit odpovídajícím způsobem plnění přijatých usnesení rady obce, za která odpovídá rada obce. Vyhodnocení plnění přijatých usnesení se provádí na každém jednání rady obce.

§ 11

Organizační a technické zabezpečení jednání rady obce

Organizační a technickou přípravu jednání rady obce zabezpečuje starosta se zaměstnanci obecního úřadu.

§ 12

Závěrečná ustanovení

1. Tímto jednacím řádem Rady obce Dobšice se ruší platnost jednacího řádu Rady obce Dobšice platného od 4. 11. 2022.
2. Tento jednací řád Rady obce Dobšice nabývá účinnosti dnem schválení, tj. 5. 4. 2023.

MUDr. Libor Vykoupil
místostarosta obce

Mgr. Hana Hrušková
starostka obce