



PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY



Článek 1

I. Základní ustanovení

Provozní řád je vydáván za účelem stanovení pravidel chování uživatelů, návštěvníků, nájemců a členů v areálu Obecní sokolovny ve vlastnictví obce Dobšice (dále jen provozovatel).

Budova č.p. 9 na stavební parcele č. 2/1 s víceúčelovým přísálím a sálem, šatnou, sociálním zařízením, prostorem se sprchami, nářadovnou (dále jen Obecní sokolovna) a prostor dvora na pozemku parc.č. 2/2 v k.ú. Dobšice u Znojma (jako celek dále jen areál Obecní sokolovny) je majetkem obce Dobšice, je provozována Obecním úřadem Dobšice ve prospěch a v zájmu občanů pro jejich sportovní, kulturní a společenské vyžití.

II. Základní ustanovení

Areál Obecní sokolovny slouží přednostně žákům ZŠ a MŠ Dobšice, p. o., činnosti oddílů Sokol Dobšice z.s., a dále sportovním aktivitám organizovaných skupin a veřejnosti, případně kulturním či jiným akcím.

III.

Obecní úřad Dobšice zajišťuje organizačně, finančně a materiálově řádný, bezpečný a hospodárny provoz Obecní sokolovny.

Článek 2

I. Odpovědnost

Osoba pověřená provozovatelem zodpovídá za drobnou údržbu na zařízení areálu a pečuje o vzhled a pořádek, kontroluje řádný chod vytápění objektu, kontroluje stav elektrických zařízení a spotřebičů, stav rozvodů vody, plynu a ostatních zařízení, včetně osvětlení. Pro tento účel vede knihu závad. Zodpovídá za včasné nahlášení Obecnímu úřadu nutnosti provedení revizí a kontrol na zařízeních Obecní sokolovny. Organizuje a dohlíží na provádění úklidu po činnostech v Obecní sokolovně. Kontroluje dodržování termínů a časů při využití areálu.

Článek 3

I. Uživatelé

Uživatelé areálu Obecní sokolovny mohou být žáci ZŠ a MŠ Dobšice p. o. za doprovodu pracovníků příspěvkové organizace obce Dobšice, občané obce Dobšice, kteří jsou organizováni v některém spolku, oddílu nebo sdružení. Dále občané obce Dobšice, kteří nejsou organizováni a dále občané jiných obcí a měst, kteří jsou organizováni v některém spolku, oddílu nebo sdružení a dále občané jiných obcí a měst, kteří nejsou nikde organizováni. U organizovaných složek sjednává termíny a vyrovnává poplatky vždy osoba oprávněná jednat za složku. U občanské neorganizované veřejnosti si sjednává termíny a poplatky hradí občan.

Přenechávání a zapůjčování klíčů k umožnění vstupu je nepřípustné.

Oprávněný přístup do areálu mají také účastníci organizovaných sportovních a kulturních akcí. Všichni jsou povinni využívat areál Obecní sokolovny, její vybavení a zařízení pouze k účelům k tomu určených a dle zásad bezpečnosti provozu, požární ochrany a hygieny a další předpisy a nařízení obecné povahy.

Každý návštěvník areálu je povinen respektovat ustanovení tohoto provozního řádu, dbát případných pokynů provozovatele či vedoucích organizované skupiny a chovat se ohleduplně k ostatním, stejně jako k zařízení a vybavení areálu Obecní sokolovny. Platí zásada o seznámení se s bezpečnostními pravidly.

II. Termíny pro užívání Obecní sokolovny

Způsob užívání areálu Obecní sokolovny je dělen na:

termíny dlouhodobé - sjednávané z pravidla jednou ročně pro oddíly, spolky, sdružení, organizované skupiny občanů, atd.

termíny krátkodobé - pro jednorázové akce na den či hodiny - koncerty, zápas, turnaj, ples, výstavu, přednášku, promítání, atd.

III. Lhůty pro sjednání termínů

Dlouhodobé termíny se sjednávají v měsíci **srpnu - září každého kalendářního roku**, dohodou všech spolků, sdružení, oddílů a subjektů, které mají zájem využívat Obecní sokolovnu v právě začínajícím školním roce. Rozpis zpracovává provozovatel, aktuální rozpis je k dispozici v zádveří vstupu do budovy Obecní sokolovny a na obecním úřadě. Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím, které projednává se zájemcem zástupce provozovatele. Případné uzavření smlouvy o pronájmu je v kompetenci starostky obce Dobšice.

Krátkodobé termíny jsou doporučeny sjednávat

- při celodenním využití - (turnaj, ples, soutěž, atd.) alespoň měsíc před požadovaným termínem

- při využití v rozsahu hodin - týden předem v neobsazených hodinách konkrétního dne

- **vlastník areálu Obecní sokolovny si vyhrazuje právo na změny termínů určených v rozpisu**

IV. Povinnosti osoby oprávněné, občana

Osoba, která je oprávněna jednat za složku mající zájem o využití Obecní sokolovny nebo občan, který sjednal termín využití, je povinna zkontrolovat před zahájení své činnosti v prostorách Obecní sokolovny, zda je zachován pořádek a tento také po skončení svých aktivit opustí. Vedoucí dbá na to, aby mimo cvičební dobu nedocházelo k nekontrolovanému pohybu cvičících a účastníků po areálu sokolovny. Při opakovaném porušení pravidel zachování pořádku nebude dotyčnému nebo složce umožněno další užívání.

Dále je povinna neprodleně ohlásit pověřené osobě případnou způsobenou škodu nebo zjištění o způsobené škodě a požadovat její zápis do knihy závad. Uživatel nese plnou odpovědnost za ztrátu, zničení nebo poškození movitých věcí a zařízení areálu sokolovny, stejně tak za škody, které sám způsobil nebo byly způsobeny osobami, kterým umožnil přístup do budovy. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich zákonný zástupce.

Je povinna zajistit, že veškeré zařízení a majetek budou užívány jen a pouze k účelům, k němuž jsou určeny. Je povinna dodržovat a zajistit dodržování všech bezpečnostních, protipožárních a hygienických pravidel.

Při provozování aktivit v areálu Obecní sokolovny je každý účastník povinen používat jen takovou obuv, která nepoškozuje a neznečišťuje povrch podlahové krytiny vnitřních prostor.

V případě že takové porušení bude zjištěno jako opakované nebo závažné, bude dotyčný vyloučen z dalšího užívání a případné náklady na opravu mu budou dány k náhradě.

Všichni uživatelé sociálních zařízení dbají na maximální úspornost ve spotřebě teplé i studené vody a chovají se ohleduplně k těmto zařízením. Totéž platí i v případě vytápěných prostor.

Všichni uživatelé jsou povinni akceptovat zásadu úspornosti elektrické energie při své činnosti.

Při využití Obecní sokolovny k celodenním akcím je osoba oprávněná, případně občan, povinna/povinen zajistit pořadatelskou službu dle ustanovení zákona pro veřejné produkce.

V. Odpovědnost vedoucích při mimořádných situacích

V případě požárů jsou všichni povinni dodržovat pravidla stanovená požárním řádem. Organizaci a postup činnosti souvisejících s minimalizací rizik účastníků sportovních akcí při ohrožení ohněm, nebo jiných mimořádných akcí řídí a koordinuje vedoucí akce, a to zejména ve spolupráci s pověřenými pracovníky obce Dobšice, hasičů a policie.

Při mimořádných situacích v areálu Obecní sokolovny jsou všichni účastníci sportovních a společenských akcí povinni respektovat pokyny pověřených pracovníků obce Dobšice.

V případě úrazu je obecnou povinností všech, bezodkladně zajistit první pomoc a podle potřeby přivolat odbornou pomoc. Vedoucí akce později učiní zápis do knihy úrazů, která je uložena v předsáli Obecní sokolovny.

Pro případ plnění pojistného je nezbytné zajistit popis pojistné události, lékařskou zprávu, policejní protokol, případně svědky. V případě mimořádné události (trestné činnosti, vážného úrazu, havárie budovy atd.) povolat LZS (155), Policii ČR (158), nebo tísňové volání (112).

V případě ztráty svršků, či jiných osobních věcí účastníků tělovýchovného a sportovního procesu, je potřeba ztrátu nahlásit na obecním úřadě. Podle odhadované výše škody se doporučuje vyrozumět Policii ČR.

VI. Obec Dobšice neodpovídá za:

- osobní věci, cennosti, peněžní hotovost a jiné věci uložené bez dohledu. Cenné věci a větší peněžní částky se doporučuje ukládat u vedoucího, avšak za předpokladu, že s tím sám souhlasí a má k takovému uložení odpovídající možnosti.
- úrazy způsobené mimo organizovanou tělocvičnou a sportovní činnost, která je bez dohledu vedoucího a dále mimo cvičební hodiny stanovené zvláštním rozvrhem.

VII. Je zakázáno v areálu Obecní sokolovny

- požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit pouze starostka obce Dobšice (plesy, zábavy a jiné kulturní a společenské akce).
- přinášet skleněné nebo ostré předměty, zbraně, výbušniny, jedovaté látky, chemikálie ohrožující zdraví a bezpečnost a jakýmkoli způsobem s nimi manipulovat
- zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů
- používat elektrická zařízení s vysokou energetickou náročností, vyjma reprodukcí techniky
- manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez nebezpečí požáru
- zasahovat do teplotních regulací v jednotlivých částech objektu nebo jinak manipulovat s topnou soustavou
- odnášet bez souhlasu provozovatele předměty a zařízení
- úmyslně poškozovat nebo úpravami znehodnocovat stávající zařízení a vybavení
- ve vnitřních prostorách manipulovat s otevřeným ohněm
- ve vnitřních prostorách užívat tabákové výrobky
- na plochu přísálí a sálu vstupovat s jízdnicími koly a koloběžkami, apod.; kolečkové brusle, skateboardy apod. je možno vzít do budovy a odložit v šatně, ale není povolena jízda
- do vnitřních prostor vstupovat s domácími a jinými zvířaty
- **Do sálu je vstup nezletilých dětí povolen pouze s doprovodem osoby starší 18-ti let.**

Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k vykázaní a zákazu vstupu do areálu Obecní sokolovny.

VIII. Provoz areálu Obecní sokolovny

Provozní doba areálu je stanovena rozvrhem cvičebních hodin, který je aktualizován společně s kontaktními údaji na odpovědné osoby za jednotlivé složky každý rok a je vyvěšen v prostoru zádveří hlavního vchodu do budovy a na webových stránkách obce. Na konci každého bloku cvičení je vyhrazeno 10 minut na předání prostor areálu v odpovídajícím stavu dalšímu

uživateli. U termínů o víkendu a ve státní svátek si vlastník areálu vyhrazuje právo na změny termínů určených v rozvrhu.

Článek 4

I. Cenová ustanovení

Užívání Obecní sokolovny je zpoplatněno dle ceníku, který svým usnesením schvaluje Rada obce Dobšice. Tento ceník vychází z kalkulace ceny provozních nákladů Obecní sokolovny. Vlastník si vyhrazuje právo tento ceník změnit, pokud nastanou skutečnosti, jež povedou k zásadnímu růstu cen energií v provozních nákladech.

Osvobozené akce:

- Akce obce, obecního úřadu, ZŠ a MŠ Dobšice
- Akce místních sportovních oddílů Sokol Dobšice
- Akce osvobozené rozhodnutím starostky obce (příp. rady obce)

Článek 5

I. Monitorování společných prostor

Za účelem možnosti kontroly dodržování pravidel provozního řádu, dalších relevantních předpisů a ochrany zdraví a majetku osob užívajících Obecní sokolovnu byly do společných prostor instalovány kamery se záznamem. Vstupem do vnitřních monitorovaných prostor Obecní sokolovny berete tuto skutečnost na vědomí. Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je: - ochrana majetku, předmětů a věcí v Obecní sokolovně před poškozením a krádeží (tj. za účelem vyhledání případného pachatele), - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci všech osob nacházejících se v prostorách Obecní sokolovny.

Zpracování osobních údajů z monitorování kamerovým systémem může být provedeno pro orgány činné v trestním řízení, soudy a správní orgány pro vedení přestupkového řízení.

II. Práva subjektů údajů

1. Za podmínek stanovených v GDPR tedy obecním nařízení o ochraně osobních údajů a v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, máte jako subjekt údajů tato práva:

- a) právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
- b) právo opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 GDPR.
- c) právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR. a
- d) právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR

2. Subjekt údajů může uplatnit svá práva dle odst. 1 tohoto článku u správce prostřednictvím správce osobních údajů, což je obec Dobšice.

Článek 6

I. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem schválení Radou obce Dobšice, usnesením č. 49 ze dne 18. 10. 2023.

V Dobšicích dne 19. 10. 2023

Mgr. Hana Hrušková
starostka obce