Směrnice č. 1/2022
o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR") a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

I. VZMR dle §¨27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „ZVVZ") se rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby** částce **2 mil. Kč bez DPH**
  nebo
- v případě veřejné zakázky na **stavební práce** částce **6 mil. Kč bez DPH.**

II. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR, zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Zásady postupu dle §6 ZZVZ jsou stanoveny:

- dle odst. 1. – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti
- dle odst. 2. – ve vztahu k dodavatelů musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace
- dle odst. 3. – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo
  a) v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
  b) v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

III. VZMR organizuje a zadává:

pověřený zaměstnanec obecního úřadu / zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou, e-mailem, datovou zprávou).

IV. Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (bez DPH)

I. kategorie	od 0,- do 100 000,- Kč	(dodávky, služby a stavební práce)
II. kategorie	od 100 001,- do 500 000,- Kč	(dodávky, služby a stavební práce)
III. kategorie	od 500 001,- do 2 000 000,- Kč	(dodávky a služby)
	od 500 001,- do 6 000 000,- Kč	(stavební práce)

V. Zadávání zakázek I. kategorie pro dodávky, služby a stavební práce (od 0,- do 100 000,- Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP:

Zadavatel zadává zakázku přímo bez organizace výběrového řízení přímým nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takové zakázky dle kategorie II. uvedené v bodu VI. této směrnice.

VI. Zadávání zakázek II. kategorie pro dodávky, služby a stavební práce (od 100 001,- do 500 000,- Kč) – PRŮZKUM TRHU:

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění nabídek od minimálně **3 dodavatelů (v písemně odůvodněných případech stačí pouze jednoho vhodného dodavatele)**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.
Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:
1) zadavatel osloví v uzavřené nebo otevřené výzvě dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v bodu 2 tohoto VI. odstavce a bez zadávací dokumentace nebo shromáždí nabídky z reklamních letáků či z ceníku na internetu apod.

- Zadavatel provede posouzení a hodnocení nabídek na zasedání stavební a pozemkové komise rady obce Dobšice, která provede výběr nejvhodnější nabídky a doporučí výběr dodavatele.
- Návrh smlouvy (případně objednávka) s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání rady obce. Smlouvu (případně objednávku) podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
- Zadavatel může v přiměřeném rozsahu použít některé instituty a postupy specifikované v bodu 2) tohoto VI. Odstavce.
- Lhůta pro podání nabídek bude u způsobu oslovení dodavatelů podle tohoto bodu **minimálně 5 dnů** ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky.
- Zadavatel může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací také na úřední desce obce, webových stránkách obce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

nebo

2) zadavatel osloví dodavatele výzvou v uzavřeném nebo otevřeném výběrovém řízení k podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Pokud zadavatel použije zadávací dokumentaci, musí být podepsána starostou obce, který
a) zadávací dokumentaci před vyhlášením výběrového řízení předloží k projednání a schválení zastupitelstvu obce

nebo

b) se zadávací dokumentací seznámí zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.
Pokud by v takovém případě zastupitelstvo obce se zadávací dokumentací ve znění předloženém a podepsaném starostou obce nesouhlasilo, rozhodne o zrušení veřejné zakázky. Při opakování takto zrušené veřejné zakázky se uplatní již jen postup dle bodu 2), písmene a) tohoto VI. odstavce.

- Zadavatel ustanoví komisi pro otvírání, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy a 3 náhradníky. Členové komise budou vybíráni ze zastupitelstva obce nebo ze členů stavební a pozemkové komise rady obce Dobšice, popř. je možné jmenovat členem komise občana obce Dobšice s trvalým pobytem v obci nebo jinou odbornou osobu, vyžaduje-li to povaha zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o

skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.

- Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, popř. nevybere žádnou z nabídek.
- Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke schválení na jednání rady obce. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání rady obce. Smlouvu podepisuje starosta (popř. jiná oprávněná osoba).
- Lhůta pro podání nabídek bude u způsobu oslovení dodavatelů podle tohoto bodu **minimálně 10 dnů** od odeslání výzvy pro podání nabídek uchazečům.
- Zadavatel může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací také na úřední desce obce, webových stránkách obce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

VII. Zadávání zakázek III. kategorie pro dodávky a služby (od 500 001,- do 2 000 000,- Kč) a pro stavební práce (od 500 001,- do 6 000 000,- Kč):

Zadavatel zadává zakázku výhradně uskutečněním výzvy k podání nabídky v uzavřeném nebo otevřeném výběrovém řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.
Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Pokud zadavatel použije zadávací dokumentaci, musí být podepsána starostou obce který
a) Zadávací dokumentaci před vyhlášením výběrového řízení předloží k projednání a schválení zastupitelstvu obce

nebo

b) se zadávací dokumentací seznámí zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.
Pokud by v takovém případě zastupitelstvo obce se zadávací dokumentací ve znění předloženém a podepsaném starostou obce nesouhlasilo, rozhodne o zrušení veřejné zakázky. Při opakování takto zrušené veřejné zakázky se uplatní již jen postup dle písmene a) tohoto VII. odstavce.

- Zadavatel ustanoví komisi pro otvírání, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy a 3 náhradníky. Členové komise budou vybíráni ze zastupitelstva obce nebo ze členů stavební komise rady obce Dobšice, popř. je možné jmenovat členem komise občana obce Dobšice s trvalým pobytem v obci nebo jinou odbornou osobu, vyžaduje-li to povaha zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.
- Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, popř. nevybere žádnou z nabídek.
- Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta (popř. jiná oprávněná osoba).
- Lhůta pro podání nabídek bude u způsobu oslovení dodavatelů podle tohoto bodu **minimálně 10 dnů** od odeslání výzvy pro podání nabídek uchazečům.
- Zadavatel může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací také na úřední desce obce, webových stránkách obce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.
- Pokud bude cena zakázky přesahovat **500 000,- Kč bez DPH,** je povinností zadavatele dle § 219 odst. 1 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v dynamickém

nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv v platném znění. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu **do 15 dnů** od jejího uzavření.

- Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok uveřejní zadavatel nejpozději **do 31. března následujícího kalendářního roku** cenu za splnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

VIII. Výjimky ze směrnice

- V odůvodněných případech (např. administrativní zajištění dotace, nebezpečí z prodlení, havárie, neslučitelnost s jinými výrobky, dodatečné plnění, udržení záruk, autorská práva apod.), kdy není účelné dodržet uvedený postup pro zadání jakékoli VZMR, bude zadání každé takové zakázky samostatně projednáno se starostou obce, nebo v Radě obce a v případě písemného souhlasu, případně na základě usnesení Rady obce, bude zakázka zadána odlišně od uvedeného postupu.
- O souhlasu zástupce vedení obce (starosty) či o rozhodnutí Rady obce o odlišném způsobu zadání a důvodech pro tento postup bude učiněn písemný záznam, který bude uložen v dokumentaci VZ po dobu min. 5 let ode dne zadání VZ.
- Vedení obce (starosta) rozhoduje o výjimkách z užití ustanovení této Směrnice při zadávání VZMR. O rozhodnutí informuje na nejbližším jednání Rady obce a následně informuje Zastupitelstvo obce. Tyto výjimky musí být řádně odůvodněné a musí být v souladu s předchozími odstavci v oddíle VIII. této Směrnice.
- V případě VZMR, jejichž plnění bude plně nebo zčásti hrazeno z dotačních titulů, budou tyto VZ realizovány plně v souladu s pravidly poskytovatele dotace. V případě, že budou tato pravidla odlišná od této Směrnice pro zadávání VZMR, bude možné odchýlit se od Směrnice bez schválení starostou, místostarostou nebo Radou obce.

IX. Obecné ustanovení

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatele archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
Veškeré objednávky a smlouvy musí být vedeny v centrální evidenci obce.

X. Závěrečné ustanovení

1. Tuto směrnici schválilo Zastupitelstvo obce Dobšice č. 02/2022 usnesením č.15 na svém jednání dne 28.3.2022 s účinností od 1. dubna 2022.
2. Tato směrnice ruší v plném rozsahu směrnici schválenou ne jednání Zastupitelstva obce Dobšice č. 3/2017 usnesením č. 9 konaném dne 27.3.2017.

V Dobšicích dne 29.3.2022

.....
Ing. Jan Pausar
místostarosta obce

OBEC DOBŠICE okres Znojmo

.....
Ing. Jaroslav Jenšovský
starosta obce